

*Associazione "Mons. Artemio Crepaldi" ODV*

## **SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "G.MASSARI"**

Via provinciale 66, 44019 Voghiera (Fe) [maternamassari@gmail.com](mailto:maternamassari@gmail.com)

Tel e Fax 0532/818024 cod. fisc. 92002190384- P.IVA 01464370384

[www.scuolainfanziamassari.it](http://www.scuolainfanziamassari.it)

## **REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA INFANZIA A.S** **2024/2025**

### **IDENTITA' E FINALITA' DELLA SCUOLA**

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Massari", nata nel 1927, si è sviluppata dal 1992 come espressione della comunità locale attraverso l'Associazione di Volontariato "Mons. A. Crepaldi": essa intende assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire allo sviluppo della personalità di ogni bambino.

La Scuola eroga un servizio per bambini dai 24 ai 36 mesi (Sezione Primavera) e uno per bambini dai 3 ai 6 anni (Scuola dell'Infanzia).

L'Associazione di Volontariato offre un servizio di Doposcuola per i bambini della Scuola Primaria e Secondaria; gestisce inoltre il servizio Micronido "Il Giardino delle Tate" di Gualdo.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria è aperta a tutti, anche ai bambini di diversa cultura, nazionalità e credo religioso, come da Indicazioni Ministeriali Nazionali del 2012: concorre all'educazione dei bambini e delle bambine nel rispetto dei ritmi evolutivi, delle capacità, delle differenze e dell'identità di ciascuno.

Essa si impegna con particolare attenzione all'accoglienza e all'attività educativa dei bambini svantaggiati, operando, nei limiti delle rispettive competenze, con lo Stato e l'Ente Locale per assicurare la migliore integrazione possibile.

La Scuola è inoltre soggetta alla vigilanza dell'ASL per la parte sanitaria.

### **ACCESSO ALLA SCUOLA**

Alla Scuola possono accedere:

- i bambini che compiono 3 anni entro il 30 Aprile dell'anno successivo rispetto alla data di iscrizione. Nella formazione delle sezioni viene rispettata la data di iscrizione fino al raggiungimento del numero stabilito.
- Per la Sezione Primavera: a settembre/ottobre i bambini (prioritariamente i residenti nel Comune) che compiono 2 anni entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso, e a gennaio coloro che compiono 2 anni entro il 31 marzo dell'anno solare successivo, nel rispetto della normativa regionale vigente.

### **ORARI**

La data di apertura della Scuola e i periodi di sospensione dell'attività didattica sono stabiliti annualmente dal calendario scolastico ministeriale.

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

#### SEZIONE PRIMAVERA

- ingresso: 8.30-9.00
- 1^ uscita: 13.00-13.30
- 2^ uscita: 16.30-17.00

E' possibile usufruire in via continuativa di un servizio di pre-scuola (anticipo) in entrata dalle 7.30 alle 8.30, oppure di post-scuola (posticipo) in uscita dalle 17.00 alle 17.30, pagando una maggiorazione di €20 mensili per ogni servizio richiesto.

#### SCUOLA INFANZIA:

- ingresso: 7.30-9.00
- 1^ uscita: 13.00-13.30
- 2^ uscita: 16.30-17.00

E' possibile richiedere il servizio di prolungamento orario dalle 17.00 alle 17.30 ad un costo di €20 mensili.

#### INSERIMENTI:

- ingresso: 9.30
- uscita senza pranzo: 11.00
- uscita dopo pranzo: 13.00. Tali orari possono subire variazioni da concordare con l'insegnante sulla base dell'andamento di ogni singolo inserimento.
- L'accoglienza dei bambini avviene nei locali della Scuola dell'Infanzia fino alle ore 9,00 e non oltre. Per chi arriva dopo le ore 9 non sarà garantito il servizio mensa. Si richiede la massima puntualità per non disturbare lo svolgimento delle normali attività.
- I bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a persone munite della delega, da presentare alla scuola ad inizio anno scolastico.  
La delega deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido. Chi si presenta per il ritiro del bambino deve essere maggiorenne.
- Per il ritiro occasionale dei bambini, da parte di persone non delegate precedentemente, il genitore deve compilare al mattino un modulo da rilasciare firmato alle insegnanti; il delegato dovrà poi presentare il proprio documento di identità al momento del ritiro del bambino.

## **MENSA**

La Scuola usufruisce di un servizio mensa INTERNO, con la cuoca che prepara quotidianamente il pasto al momento: esso assume un vero e proprio momento educativo, con una forte valenza pedagogica, prestando grande attenzione ad una corretta educazione alimentare. La distribuzione dei pasti avviene dalle ore 11.30 alle 12.50 per la Scuola dell'Infanzia e dalle 11.30 alle 12.30 per la Sezione Primavera; il menù settimanale viene stabilito e approvato dall'ASL, in base alle tabelle dietetiche corrispondenti.

## **OCCORRENTE PER LA FREQUENZA SCOLASTICA**

### SEZIONE PRIMAVERA

ogni bambino presso la scuola deve avere:

- grembiolino per le attività pittoriche con nome
- una scatola di pennarelli grossi da condividere con gli altri bambini
- pannolini, salviette, fazzoletti di carta
- due cambi completi (body, mutandine, canottiere, magliette, pantaloni, calzini) in base alla stagione, e da ripristinare ogni qualvolta venga utilizzato
- un paio di scarpe da interno (scarpe a tennis sono preferibili in quanto vengono utilizzate anche durante l'attività psicomotoria, NO calze antiscivolo)
- telo mare, lenzuolino o plaid per il riposo pomeridiano, il tutto all'interno di una borsa contrassegnata con il nome.
- MATERIALE OUTDOOR: tuta o pantaloni antipioggia e stivaletti di gomma, in una sacca con nome
- 4 FOTO, anche diverse fra loro, 15x10 cm circa
- 1 raccoglitore ad anelli grande per la documentazione

ogni bambino presso la Scuola deve avere:

- grembiolino per le attività pittoriche con nome
- SEZIONE SCOIATTOLI: due scatole di pennarelli grossi, una scatola di pennarelli sottili, colla stick
- SEZIONE PANDA E FARFALLE: una scatola di pennarelli, una scatola di matite colorate a triangolo, colla stick, temperamatite con il serbatoio.
- PER TUTTI:
- salviette e fazzoletti di carta
- due cambi completi (canottiere, mutande, calze, maglie, pantaloni), in base alla stagione, all'interno di una sacca contrassegnata dal nome
- telo mare, lenzuolino o plaid per il riposo pomeridiano, il tutto all'interno di una borsa contrassegnata con il nome.
- MATERIALE OUTDOOR: tuta o pantaloni antipioggia e stivaletti di gomma, in una sacca con nome.
- 4 FOTO, anche diverse fra loro, 5x10 cm circa
- 1 raccoglitore ad anelli grande per la documentazione

E' compito della famiglia ripristinare il cambio in caso di utilizzo, e modificarlo sulla base della stagionalità. Si richiede massima collaborazione.

Per la **SICUREZZA** del bambino:

- NON fare indossare catenine, braccialetti, orecchini ed anelli
- NON portare a scuola merendine, lecca-lecca, caramelle dure, gomme da masticare
- NON riporre soldi o qualsiasi altra cosa possa essere ingerita dai bambini all'interno degli armadietti
- per festeggiare i compleanni è consentito portare torte prive di creme (panna, crema, cioccolato, ecc), da pasticceria o forno, oppure confezionate. È obbligatorio che sia presente la lista degli ingredienti.
- le allergie e le intolleranze vanno comunicate alle insegnanti e alla coordinatrice, e le variazioni del menù saranno effettuate solo dopo presentazione del certificato medico.

## **DIMISSIONI E RIAMMISSIONI SCOLASTICHE**

seguendo le disposizioni dell'ASL di Ferrara, le insegnanti sono chiamate a dimettere i bambini in caso di:

- febbre superiore o uguale ai 38° C;
  - turbe gastrointestinali (vomito o diarrea, 2 o più episodi)
  - sospetto di malattie infettive e di manifestazioni cutanee particolari;
  - congiuntiviti e altre manifestazioni a carico delle mucose;
  - sospetta pediculosi; •
  - infortuni;
  - malessere generale, inusuale apatia, iporeattività.
- 
- Non si possono accettare bambini con limitazioni funzionali transitorie (gessi)
  - con malattia contagiosa i genitori devono avvisare tempestivamente la scuola per minimizzare i contagi;
  - il personale NON può somministrare farmaci (salvo casi con protocollo ASL)
  - nel caso di necessità di farmaci "salvavita" il medico deve rilasciarne il certificato, visionato dall'ASL, che provvederà a rilasciare alla scuola la specifica autorizzazione e le norme di comportamento da adottare.

In caso di assenza non dovuta a malattie (vacanze, riposo o altro), i genitori sono tenuti ad avvisare la scuola della durata dell'assenza e del motivo, nei giorni precedenti all'assenza stessa.

## **RIAMMISSIONI**

La legge regionale 16 luglio 2015 n. 9 art. 36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico ha di fatto abolito i certificati di riammissione scolastica, e, come raccomanda la nota della Regione: "La legge in oggetto, che si applica a tutte le scuole di ogni ordine e grado, responsabilizza maggiormente sia i medici curanti nell'informare ed educare i genitori alla comprensione, nel caso di una malattia infettiva, delle indicazioni di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali nei casi in cui la

malattia infettiva contagiosa lo richieda, sia le famiglie nell'assicurare la piena guarigione dei ragazzi nel rispetto anche della tutela della salute collettiva, prima di rinviarli a scuola".

## ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

- La scuola è divisa in 3 sezioni omogenee e una sezione Primavera. Il totale dei bambini per ogni sezione non supera il numero massimo previsto dalle norme vigenti.
- Gli obiettivi educativi stabiliti dal Progetto Educativo e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) sono illustrati ai genitori nell'assemblea ad inizio di ogni anno scolastico.
- Il materiale didattico viene fornito dalla scuola, escluso il libro didattico (se adottato), la documentazione e le uscite didattiche, che rimangono a carico della famiglia.
- Da giugno fino alla chiusura della scuola le sezioni (compresa la Primavera) seguiranno il progetto "Estate Bambini", verranno unificate e le insegnanti seguiranno turni diversi.

La presenza dei genitori in ambiente scolastico è consentita:

- nel periodo dell'inserimento
- per problemi contingenti su richiesta delle insegnanti
- Dopo l'orario di chiusura il bambino NON ha più copertura assicurativa.

**ENTRATA/USCITA DAL CANCELLO CON I VEICOLI:** è obbligatorio dare la precedenza ai veicoli che devono entrare nel cortile della scuola facendo retromarcia, lasciando libera il più possibile la via

Provinciale. Avvisare di tale obbligo tutti coloro che accompagnano o ritirano i bambini.

## PARTECIPAZIONE ECONOMICA

ISCRIZIONE:

- 20€ per la Scuola dell'Infanzia
- 30€ per la Sezione Primavera **RETTA SEZIONE PRIMAVERA:**
- €240 mensili

Con frequenza da 1 a 5 giorni la quota mensile viene ridotta a €120, con 0 giorni di frequenza la quota è di €50

**RETTA SCUOLA INFANZIA:**

- €220 mensili

Con frequenza da 1 a 5 giorni la quota mensile viene ridotta a €110, con 0 giorni di frequenza la quota è di €50

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto per l'anno scolastico successivo al bambino iscritto e non frequentante per lunghi periodi.

-In caso di ritiro la scuola non garantisce la riammissione nell'anno successivo

- **RISCALDAMENTO:** tutte le famiglie sono tenute a corrispondere una quota per il costo del riscaldamento pari ad €150 annuali per la Sezione Primavera e la Scuola dell'Infanzia. L'importo verrà dilazionato in 10 mensilità da settembre a giugno.
- In caso di partecipazione contemporanea di fratelli, si applica uno sconto del 10% sulla quota fissa mensile del bambino più grande.
- La retta si comincia a pagare il mese successivo all'inserimento; il pagamento avviene entro il 10 del mese successivo presso la Scuola, mediante POS o bonifico bancario

(in caso di pagamento con POS verranno comunicate le date disponibili per effettuarlo)

- Nei mesi di Giugno e Luglio la quota per la frequenza deve essere corrisposta anche in caso di assenza (€50 mensili). Nessun importo è dovuto per il mese di Agosto, in cui la scuola rimane chiusa.

PER IL PAGAMENTO DELLE RETTE TRAMITE BONIFICO BANCARIO E' OBBLIGATORIO SPECIFICARE  
NELLA CAUSALE IL RIFERIMENTO AL NUMERO DELLA FATTURA, NOME E COGNOME DEL BAMBINO.

## OPERATORI SCOLASTICI E VOLONTARI

Il personale della Scuola viene nominato ed assunto nel rispetto delle vigenti leggi in materia ed in particolare della legge n. 62/2000 (parità scolastica) e delle norme previste dal C.C.N.L. della F.I.S.M. La scuola dell'Infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per l'attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, sempre nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce sia alle iniziative promosse dal Circolo didattico di riferimento sia a quelle indette dalla F.I.S.M.

La Scuola si avvale di personale volontario, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. A. Crepaldi", per espletare servizi di assistenza, sorveglianza, manutenzione e segreteria.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Per favorire la partecipazione della famiglia sono previsti :

1. un Comitato di Gestione, con funzioni di tipo consultivo, costituito da 2 componenti dell'Ente Gestore, 2 rappresentanti dei genitori, 1 membro del personale non docente, e 2 rappresentanti personale docente.

A tal fine i genitori eleggono 2 rappresentanti d'Istituto ogni 3 anni, a scrutinio segreto.

2. Assemblea dei genitori, convocata ad inizio anno ed ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano.

3. colloqui individuali: di cui uno prima dell'inserimento oltre ai colloqui finali annuali che sono momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino.

Le insegnanti e la coordinatrice sono a disposizione per ulteriori colloqui individuali con i genitori, previo accordo.

4. momenti di festa: occasioni importanti perché permettono ai bambini di vedere che l'esperienza che vivono a scuola coinvolge anche i genitori.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Massari" informa tutti i genitori che i dati personali e sensibili dei bambini iscritti alla scuola sono trattati in ottemperanza al D. Lgs. 51/2018.

Voghiera, 02/09/2024

---

Da restituire alla Scuola

Noi sottoscritti (cognome e nome di entrambi i genitori)

\_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_, residenti in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, genitori  
di \_\_\_\_\_

DICHIARIAMO

di aver preso visione e di accettare integralmente il presente Regolamento Scolastico Interno per la gestione della Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Massari" di Voghiera e ci impegniamo a compilare e a consegnare alle insegnanti tutta la modulistica richiesta.

Data \_\_\_\_\_

Firme

---

---